

REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO SALTUARIO

nelle attività di gestione del tempo libero

L'Ufficio del Lavoro, l'Istituto di Sicurezza Sociale e l'Ufficio Tributario, hanno predisposto in data 25 Ottobre 1993 una regolamentazione sulla gestione di personale saltuario, ratificata dalla Commissione di Collocamento con Delibera N° 2 del 22 Dicembre 1994 .

" Premesso che per lavoro saltuario v'è inteso quello prestato occasionalmente da personale disoccupato, precario, o stabilmente occupato, limitatamente a poche ore e a pochi giorni al mese, di solito festivi, compatibilmente con la vigente normativa sul Lavoro, e che il fenomeno riguarda le attività di gestione del tempo libero, nel settore della ristorazione e dello spettacolo, al fine di rendere più agevole l'operatività dell'imprenditore, si stabilisce quanto segue :

1) Il Datore di lavoro interessato ad assumere saltuariamente personale per turni, prevalentemente, non superiori alle 5 ore al giorno, dovrà anticipatamente compilare l'elenco dei nominativi che potrebbero prestare la loro attività;

2) Tale elenco, rinnovabile e comunque da compilare ogni semestre, dovrà contenere i seguenti dati:

Nome e cognome
Data e luogo di nascita
Codice ISS
Residenza
Occupazione prevalente
Mansione da svolgere

e dovrà essere inviato all'Ufficio del Lavoro e Istituto Sicurezza Sociale- Sezione Contributi ;

3) Preventivamente ad ogni servizio, il datore di lavoro dovrà comunicare, in forma scritta, agli Uffici sopra menzionati i nominativi delle persone che effettivamente presteranno la loro attività lavorativa, la data e orario di lavoro, numero di ore da prestare e relativa retribuzione;

4) La retribuzione viene concordata fra le parti, facendo riferimento alle tariffe vigenti dei Contratti Collettivi;

5) Il datore di lavoro dovrà compilare il Registro delle Presenze del personale saltuario, in vendita presso tutte le cartolerie, debitamente vidimato dall' ISS .
Tale Registro è predisposto in modo tale che il Datore di lavoro compilandolo correttamente possa evitare la redazione dei normali cedolini di denuncia paga;

6) La distinta di versamento dei contributi dovrà essere compilata a parte solo per detti lavoratori ed il relativo versamento avvenire nei termini di legge e riferito al Codice Datore di Lavoro 8302,

7) Per quanto attiene, invece, il campo fiscale, il lavoratore saltuario viene assimilato al lavoratore dipendente e pertanto il datore di lavoro, a fine anno, è tenuto alla compilazione del Modello "IGR - G" adottato con Decreto N° 121 del 21.10.85. Nella compilazione del Modello "IGR -G" il datore di lavoro preciserà che trattasi di "lavoratore saltuario" e tale Modello verrà utilizzato secondo le normative tributarie ;

8) I lavoratori saltuari che operano nei settori per i quali è obbligatorio il Libretto Sanitario sono soggetti alle stesse norme sanitarie che valgono per i lavoratori normalmente a Libro Paga;

9) Le comunicazioni di cui al Punto 3) verranno annotate in apposite schede e, periodicamente, sottoposte a verifica della Commissione di Collocamento .

10) L'inosservanza delle disposizioni di cui alla presente regolamentazione è soggetta alle sanzioni ed ai controlli previsti dalla normativa in materia di lavoro subordinato ".

Spett.li

Ufficio del Lavoro

Sezione Ispettorato

Via 28 Luglio, 218

47893 Borgo Maggiore

Istituto Sicurezza Sociale

Sezione Contributi

Via Scialoja, 20

47893 Borgo Maggiore

Il sottoscritto _____

in rappresentanza della Ditta / Società _____

Cod. Op. _____ con sede in _____

_____ Telefono _____

comunica che, in base alla **REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO SALTUARIO**
approvata dalla Commissione di Collocamento con Delibera N° 2 del 22 Dicembre 1994,

il Signor _____ Data di nascita _____

Residente/domiciliato a _____

presterà la propria attività lavorativa in qualità di _____

nelle giornate di _____ per N° _____ ore giornaliere (massimo 5 ore)

, con il seguente orario _____ e per la

seguinte motivazione _____ .

Si dichiara che il lavoratore è in possesso di regolare Libretto Sanitario e che si è a conoscenza che tale lavoro è limitato a poche ore al giorno e a pochi giorni al mese e non si riferisce a periodi continuativi.

Distinti saluti.

San Marino _____

Timbro e firma